



Regione Calabria
Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

**Istituzione dell'elenco regionale dei soggetti accreditati
ai servizi per il lavoro - Regione Calabria
(DGR. N. 172 del 27 aprile 2017)**

Avviso pubblico e allegati



Regione Calabria
Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

INDICE

AVVISO PUBBLICO “ISTITUZIONE DELL’ELENCO REGIONALE DEI SOGGETTI ACCREDITATI AI SERVIZI PER IL LAVORO - REGIONE CALABRIA”	3
ALLEGATO 1 REGOLAMENTO DELLA DISCIPLINA DI ACCREDITAMENTO AI SERVIZI PER IL LAVORO IN REGIONE CALABRIA	4
1. Riferimenti normativi e principi alla base del sistema di accreditamento	5
2. Requisiti dei richiedenti	6
3. Servizi oggetto di accreditamento	6
4. Iter di richiesta, rilascio e mantenimento dell’accreditamento ai servizi per il lavoro	8
5. Presentazione domanda di accreditamento	9
6. Valutazione domanda di accreditamento: istruttoria	10
7. Valutazione domanda di accreditamento: controlli in loco a campione.....	11
8. Modalità di conduzione del controllo in loco a campione	12
9. Validità e mantenimento dell’accreditamento	14
10. Monitoraggio e valutazione delle prestazioni erogate.....	15
ALLEGATO 2 - MODELLO DI DOMANDA DI ACCREDITAMENTO E AMMISSIONE ALL’ELENCO REGIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI PER IL LAVORO	16
ALLEGATO 3 - ELENCO DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE	24



Regione Calabria
Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO “ISTITUZIONE DELL’ELENCO REGIONALE DEI SOGGETTI ACCREDITATI AI SERVIZI PER IL LAVORO - REGIONE CALABRIA”

Ai sensi della delibera di giunta regionale del 27 aprile 2017, n. 172, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di accreditamento e ammissione all’elenco regionale per lo svolgimento dei servizi per il lavoro di cui al capo I della citata disciplina.

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti di cui al capo II della disciplina sopra citata.

Le domande potranno essere inoltrate, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso, esclusivamente secondo la procedura contemplata nel regolamento della disciplina di accreditamento ai servizi per il lavoro in Regione Calabria (allegato 1).

La presentazione della domanda costituisce presunzione di conoscenza e di accettazione delle indicazioni, criteri e delle modalità indicate nei provvedimenti sopra citati e nella documentazione allegata al presente Avviso.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente recapito di posta elettronica: ro.cosentino@regione.calabria.it .

Il Dirigente di Settore
Dott. Roberto Cosentino



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

Allegato 1 - Regolamento della disciplina di accreditamento ai servizi per il lavoro in Regione Calabria



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

1. Riferimenti normativi e principi alla base del sistema di accreditamento

La Regione Calabria, attraverso l'istituto dell'accREDITamento, riconosce ad un operatore, pubblico o privato, l'idoneità a partecipare attivamente al sistema regionale dei servizi per le politiche attive del lavoro erogando sul territorio regionale servizi per il lavoro, anche mediante l'utilizzo di risorse pubbliche, coerentemente con quanto previsto dalla normativa nazionale in materia e con particolare riferimento all'art. 2, comma 1, lettera f) del decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276 ed in coerenza con l'articolo 12 del decreto legislativo del 14 settembre 2015, n. 150.

La Regione Calabria promuove la rete regionale dei servizi per il lavoro e per le politiche attive del lavoro, consentendo a soggetti pubblici e privati, accreditati in base alla normativa vigente, di operare in via complementare o sussidiaria alle attività svolte dalla Regione attraverso i Centri per l'Impiego.

Con la delibera di giunta regionale del 27 aprile 2017, n. 172, la Regione Calabria ha inteso estendere l'ambito di applicabilità del regime di accREDITamento ai servizi per il lavoro passando da un impianto di tipo specialistico (applicabile esclusivamente all'interno del programma Garanzia Giovani ai sensi della delibera di giunta regionale del 27 febbraio 2015, n. 41) ad un sistema di tipo generalista (applicabile per tutte le iniziative regionali di politica del lavoro che prevedano il coinvolgimento di soggetti accreditati ai servizi per il lavoro).

Il presente documento integra e dettaglia gli aspetti introdotti dalla delibera di giunta regionale del 27 aprile 2017, n. 172 cui il soggetto richiedente l'accREDITamento ai servizi per il lavoro per la Regione Calabria, dovrà fare riferimento.



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

2. Requisiti dei richiedenti

I soggetti interessati ad accreditarsi per l'erogazione dei servizi per il lavoro nel territorio della regione Calabria, devono rispondere ai requisiti previsti nell'allegato B della delibera di giunta regionale del 27 aprile 2017, n. 172.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3. Servizi oggetto di accreditamento

I servizi oggetto di accreditamento, afferiscono alle cinque aree di prestazioni omogenee di seguito indicate:

Area A - servizi di base

A1. Accoglienza, informazione e accesso ai servizi

A2. Orientamento di base, profilazione e presa in carico e stipula del patto di servizio personalizzato

A.3. Accoglienza e Informazioni per datori di lavoro

Area B - servizi specialistici

B1. Orientamento specialistico e individualizzato

B2. Accompagnamento verso la crescita delle competenze

B3. Accompagnamento verso l'autoimpiego e autoimprenditorialità

Area C - svantaggio e collocamento mirato

C1. Orientamento specialistico e individualizzato

C2. Accompagnamento verso la crescita delle competenze e all'inclusione attiva

C3. Informazioni, Consulenza alle imprese e convenzioni ex l.68/99

C4. Incrocio Domanda/Offerta ex l. n. 68/99

Area D - servizi di inserimento lavorativo

D1. Ausilio alla ricerca di una occupazione

D2. Accompagnamento al lavoro

D3. Assistenza intensiva alla ricerca del lavoro per l'assegno di ricollocazione

D4. Avviamento a selezione presso P.A.

D5. Accompagnamento al lavoro per soggetti svantaggiati

D6. Servizi per la mobilità territoriale e gestione incentivi

Area E - servizi specialistici ai datori di lavoro

E1. Promozione, scouting presso i datori di lavoro

E2. Gestione fabbisogno occupazionale

E3. Consulenza sul fabbisogno occupazionale e/o formativo

E4. Consulenza su agevolazioni e finanziamenti



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

All'atto della domanda i soggetti richiedono l'accreditamento per i seguenti servizi obbligatori:

Area A - servizi di base

- A1. Accoglienza, informazione e accesso ai servizi
- A3. Accoglienza e Informazioni per datori di lavoro

Area D - servizi di inserimento lavorativo

- D1. Ausilio alla ricerca di una occupazione
- D2. Accompagnamento al lavoro
- D3. Assistenza intensiva nella ricerca del lavoro per l'assegno di ricollocazione

Area E- servizi specialistici ai datori di lavoro

- E1. Promozione, scouting presso i datori di lavoro
- E2. Gestione fabbisogno occupazionale

I soggetti possono accreditarsi per l'erogazione di uno o più dei servizi facoltativi di seguito indicati, contestualmente alla domanda di accreditamento ai servizi obbligatori o successivamente ad integrazione della stessa:

Area B - servizi specialistici

- B1. Orientamento specialistico e individualizzato
- B2. Accompagnamento verso la crescita delle competenze
- B3. Accompagnamento verso l'autoimpiego e autoimprenditorialità

Area C - svantaggio e collocamento mirato

- C1. Orientamento specialistico e individualizzato
- C2. Accompagnamento verso la crescita delle competenze e all'inclusione attiva

Area D - servizi di inserimento lavorativo

- D5. Accompagnamento al lavoro per soggetti svantaggiati
- D6. Servizi per la mobilità territoriale e gestione incentivi

Area E - servizi specialistici ai datori di lavoro

- E3. Consulenza sul fabbisogno occupazionale e/o formativo
- E4. Consulenza su agevolazioni e finanziamenti

Si precisa che in attesa di regolamentazione ulteriore, a livello nazionale, del servizio di assistenza alla ricollocazione, la figura del tutor dell'assegno di ricollocazione, prevista per l'erogazione del servizio obbligatorio D3 "Assistenza intensiva alla ricerca del lavoro per l'assegno di ricollocazione" è assolta dall'Operatore dei servizi per il lavoro.



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

4. Iter di richiesta, rilascio e mantenimento dell'accREDITAMENTO ai servizi per il lavoro

La richiesta di accREDITAMENTO ai servizi per il lavoro può essere avanzata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul bollettino ufficiale della Regione Calabria dell'avviso "Istituzione dell'elenco regionale dei soggetti accREDITATI ai servizi per il lavoro".

L'iter di richiesta, rilascio e mantenimento dell'accREDITAMENTO segue le fasi di seguito identificate:

FASE	TEMPI
1) Presentazione domanda di accREDITAMENTO	A partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso "Istituzione dell'elenco regionale dei soggetti accREDITATI ai servizi per il lavoro-Regione Calabria"
2) Valutazione domanda di accREDITAMENTO: 2a) istruttoria 2b) verifica a campione tramite controllo in loco	A partire dalla data di ricezione dell'ultima PEC di trasmissione della documentazione richiesta
3) Comunicazione esiti valutazione domanda di accREDITAMENTO	Entro 60 gg dalla ricezione della domanda di accREDITAMENTO, salvo motivate richieste di integrazione/sospensione da parte della Regione Calabria
4) Esecutività dell'accREDITAMENTO ai servizi per il lavoro	A partire dalla pubblicazione degli estremi del soggetto richiedente l'accREDITAMENTO all'interno dell'elenco regionale dei soggetti accREDITATI ai servizi per il lavoro
5) Pubblicazione nell'elenco regionale dei soggetti accREDITATI ai servizi per il lavoro degli esiti valutazione delle domande di accREDITAMENTO	Periodicamente
6) Dimostrazione del mantenimento dei requisiti di accREDITAMENTO	Entro la data di scadenza del periodo di validità dell'accREDITAMENTO (24 mesi solari)



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

5. Presentazione domanda di accreditamento

I soggetti interessati ad ottenere l'accREDITAMENTO ai servizi per il lavoro in Regione Calabria, presentano la domanda, comprensiva della richiesta d'iscrizione nell'elenco regionale, alla struttura regionale competente in materia di lavoro, secondo le modalità di seguito indicate:

- 1. Compilazione e inoltro della domanda di accreditamento accedendo alla procedura online** al link <http://dipartimentolavoro.aziendacalabrialavoro.com/test/spip/index.html>. Ad inoltro avvenuto, il sistema rilascia una ricevuta contenente data, ora dell'inoltro e codice identificativo della domanda;
- 2. Successiva trasmissione degli allegati richiesti** (come evidenziato in allegato 3) dalla posta elettronica certificata del soggetto richiedente alla posta elettronica certificata della Regione Calabria bandi.selfps@pec.regione.calabria.it. Si precisa che la trasmissione via posta elettronica certificata, pena invalidità della domanda inviata, dovrà essere completata entro 24 ore dall'inoltro della domanda di accreditamento di cui al precedente punto 1. È ammissibile l'inoltro di più mail di posta elettronica certificata, purché entro il limite temporale stabilito. Nella trasmissione della mail di posta elettronica certificata, nel campo oggetto, pena invalidità della domanda, occorre riportare il codice identificativo della domanda di accreditamento, citato al precedente punto 1, seguito dalla numerazione progressiva di trasmissione, contrassegnando l'ultima mail, come illustrato negli esempi di seguito:

ES: primo esempio, invio di tre successive mail di posta elettronica certificata. Il campo oggetto di ciascuna mail conterrà rispettivamente ed esclusivamente la seguente dicitura da completare con l'inserimento dell'ID di riferimento:

- prima mail PEC, indicare nel campo oggetto: ID..... PRIMO INVIO
- seconda mail PEC, indicare nel campo oggetto: ID SECONDO INVIO
- terza e ultima mail PEC, indicare nel campo oggetto: ID TERZO E ULTIMO INVIO

ES: secondo esempio, invio di un'unica mail di posta elettronica certificata. Il campo oggetto della mail conterrà rispettivamente ed esclusivamente la seguente dicitura da completare con l'inserimento dell'ID di riferimento:

- prima mail PEC, indicare nel campo oggetto: ID PRIMO E ULTIMO INVIO

I file inviati via posta elettronica certificata devono essere nominati come riportato nella colonna C delle tabelle contenute in allegato 3.

Tutti i file devono essere in formato pdf.

Si precisa che il dimensionamento massimo di ogni mail di posta elettronica certificata deve essere di 25 MB.

La data dell'ultima mail di posta elettronica certificata di trasmissione, è il riferimento a partire dal quale decorrono i 60 giorni per la valutazione e la comunicazione dell'esito.

Il soggetto richiedente è tenuto alla conservazione della documentazione originale di richiesta di accreditamento per l'intera durata della validità dell'accREDITAMENTO.



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

Si precisa che la procedura semplificata di domanda di accreditamento, illustrata nella successiva sezione 7 “Valutazione domanda di accreditamento: controlli in loco a campione”, non incide sulla documentazione da presentare ai fini della richiesta dell’accreditamento ai servizi per il lavoro.

Per chiarimenti nella compilazione della domanda, si invita a scrivere al Dipartimento "Sviluppo economico, Lavoro, Formazione e Politiche sociali" - Settore n. 6 "Mercato del lavoro, servizi per l'impiego, politiche attive e passive, ammortizzatori sociali" - E-mail ro.cosentino@regione.calabria.it

La ricezione della domanda dà avvio alla fase di valutazione, articolata nei seguenti step:

- istruttoria
- controlli in loco a campione.

6. Valutazione domanda di accreditamento: istruttoria

L’istruttoria è la fase riguardante l’analisi documentale della domanda inviata dal soggetto richiedente l’accreditamento ai servizi per il lavoro.

La fase dell’istruttoria è affidata al nucleo di valutazione, organo identificato dal dipartimento regionale competente.

L’istruttoria si sviluppa rispettando l’ordine cronologico di arrivo delle domande di accreditamento e si svolge verificando la completezza e la correttezza della domanda di accreditamento rispetto a:

- la disciplina regionale di accreditamento ai servizi per il lavoro vigente (delibera di giunta regionale del 27 aprile 2017, n. 172, allegato B);
- l’avviso “Istituzione dell’elenco regionale dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro- Regione Calabria”;
- il presente regolamento.

Il nucleo di valutazione comunicherà dall’indirizzo di posta elettronica certificata bandi.selfps@pec.regione.calabria.it all’indirizzo di posta elettronica certificata del richiedente l’esito della fase di istruttoria, formulato in una delle possibili alternative di seguito rappresentate:

- **superamento con esito positivo** e comunicazione di: data definita per l’eventuale controllo in loco (se previsto). Si evidenzia che la data del controllo in loco, da svolgersi entro i 60 gg previsti per il rilascio dell’esito della valutazione della domanda di accreditamento, potrebbe essere oggetto anche di successiva comunicazione;
- **rigetto della candidatura** con esplicitazione delle motivazioni. Si precisa che il soggetto ha facoltà di presentare nuova domanda di accreditamento ai servizi per il lavoro. La decorrenza dei 60 giorni utili per la valutazione, si attiva dalla ricezione della nuova domanda. In caso di eventuale ulteriore rigetto, è sempre valida la facoltà da parte del soggetto di presentare



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

- ulteriore domanda, senza limitazioni nel numero di richieste avanzabili;
- **richiesta di integrazione** da perfezionare entro la scadenza specificata nella comunicazione di esito dell'istruttoria.

7. Valutazione domanda di accreditamento: controlli in loco a campione

Il controllo in loco, finalizzato al rilascio dell'accREDITAMENTO, è realizzato a campione entro i 60 giorni di ricezione della domanda di accREDITAMENTO ai servizi per il lavoro.

Il criterio di selezione dei soggetti da sottoporre ai controlli in loco segue una procedura semplificata: la ratio della composizione del campione risponde alla necessità di verificare sul campo con attenzione prioritaria i soggetti, tra le diverse tipologie degli organismi accreditabili di cui all'art.4 della delibera di giunta regionale del 27 aprile 2017, n. 172 (allegato B), potenzialmente portatori di un'esperienza meno consolidata in tema di erogazione dei servizi per il lavoro.

La definizione del campione segue pertanto una logica di ottimizzazione orientata a patrimonializzare l'esito positivo del rilascio di precedenti autorizzazioni/ accreditamenti. La composizione del campione oggetto di attività di controllo in loco, seguirà la gradualità di seguito rappresentata, secondo una logica che identifica con "priorità 1" i soggetti che hanno maggiore probabilità di confluire nella composizione del campione per le azioni di controllo in loco, con "priorità 4" i soggetti che hanno, tra tutte le tipologie previste, la minore probabilità di confluire nella composizione dello stesso campione.

Priorità nell'identificazione dei soggetti componenti il campione oggetto di controllo in loco	
PRIORITÀ 1	soggetti autorizzati ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, richiedenti per la prima volta accREDITAMENTO ai servizi per il lavoro in Calabria
PRIORITÀ 2	soggetti accreditati alla formazione e/o all'orientamento ai sensi del regolamento regionale del 15 febbraio 2011, n. 1-Regione Calabria
PRIORITÀ 3	soggetti autorizzati ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, richiedenti per la prima volta accREDITAMENTO ai servizi per il lavoro in Calabria
PRIORITÀ 4	soggetti accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi della delibera di giunta regionale del 27 febbraio 2015, n. 41-Regione Calabria



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

8. Modalità di conduzione del controllo in loco a campione

La procedura di seguito illustrata, riguarda l'intera attività di controllo in loco a campione, sia che si svolga in fase di rilascio dell'accreditamento, sia che si svolga successivamente, come illustrato nella sezione dedicata al mantenimento dell'accreditamento acquisito.

La notifica di data e orario e luogo dell'attività di controllo in loco è comunicata via posta elettronica certificata da parte del servizio competente della Regione Calabria all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto interessato, almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data prefissata.

Nell'ottica di consentire al soggetto interessato di considerare una data idonea a favorire il completo svolgimento dell'azione di verifica, soprattutto per quanto riguarda la presenza del personale richiesto, è data possibilità al soggetto di chiedere entro 3 giorni lavorativi antecedenti la data prefissata, il rinvio della stessa. Tale facoltà è esercitabile una sola volta, pena il mancato rilascio/revoca dell'accreditamento concesso.

L'attività di controllo in loco a campione, è svolta presso le sedi indicate dal soggetto nella domanda di richiesta di accreditamento ai servizi per il lavoro.

Alla sessione di controllo in loco occorre siano presenti:

- il responsabile organizzativo del soggetto accreditato della sede operativa coinvolta nelle attività di controllo
- un operatore dei servizi per il lavoro, di riferimento della sede operativa coinvolta nelle attività di controllo.

È giustificata la sola assenza dell'operatore dei servizi per il lavoro se contemporaneamente impegnato nello svolgimento di attività legate all'erogazione dei servizi per il lavoro, in altra sede accreditata del soggetto richiedente. Tale assenza deve essere comunicata via posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata di riferimento della Regione Calabria entro 2 giorni lavorativi antecedenti la data fissata per la visita in loco. Si precisa che è facoltà della Regione Calabria verificare la sussistenza della condizione sopra esposta, attivando controlli contemporanei nelle due sedi interessate.

È ammissibile un solo rinvio della seduta di controllo, per le motivazioni riconducibili all'assenza dell'operatore dei servizi per il lavoro sopra citate, pena il mancato rilascio/revoca dell'accreditamento concesso.

L'addetto al controllo durante l'attività, cura l'acquisizione delle evidenze necessarie alla valutazione in loco del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di accreditamento ai servizi per il lavoro.

L'addetto al controllo conduce la sessione ricorrendo a:

- colloqui e interviste con le figure professionali rappresentanti del soggetto;



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

- analisi documentale;
- verifiche sul campo.

Ai fini del corretto svolgimento dell'attività di controllo in loco, si precisa che tutta la documentazione presentata alla Regione Calabria in fase di domanda di accreditamento, nonché ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti, occorre sia presente in copia presso la sede interessata dall'azione di controllo in loco.

L'analisi documentale mira a verificare la rispondenza di quanto dichiarato nella domanda di accreditamento.

L'addetto al controllo ha facoltà di richiedere ulteriore documentazione in funzione dell'andamento delle verifiche.

L'esito dell'attività di controllo in loco, è formulato dall'addetto al controllo ed è formalizzato nel rapporto di controllo in loco.

Il documento è articolato nelle seguenti sezioni:

- elenco nominativo delle figure presenti alla sessione di controllo in loco;
- modalità operative di conduzione del controllo in loco;
- esito dell'azione di controllo in loco.

L'esito dell'azione di controllo in loco è espresso in una delle seguenti formulazioni:

1. **esito positivo**, con conseguente rilascio/conferma dell'accreditamento rilasciato;
2. **richiesta di adeguamento**, conseguente al riscontro di condizioni di non conformità sanabili: il soggetto richiedente/accreditato è tenuto ad attuare l'adeguamento richiesto entro la scadenza indicata nel rapporto di controllo in loco, pena il mancato rilascio/revoca dell'accreditamento. La verifica delle azioni correttive mirate a sanare la condizione di non conformità, potrà essere di carattere esclusivamente documentale, oppure potrà richiedere l'effettuazione di un nuovo controllo in loco;
3. **esito negativo**, con conseguente mancato rilascio/revoca dell'accreditamento.

Il rapporto di controllo in loco è trasmesso al soggetto richiedente/accreditato via posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto richiedente l'accreditamento, entro 10 giorni lavorativi dallo svolgimento della sessione di controllo in loco.

In caso di esito positivo del controllo in loco, il soggetto è titolato all'erogazione dei servizi per il lavoro oggetto della domanda di accreditamento a partire dalla data di pubblicazione degli estremi di riferimento della domanda presentata nell'elenco regionale dei soggetti accreditati all'erogazione dei servizi per il lavoro.

L'elenco regionale dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro prevederà per ogni soggetto accreditato, la specificazione delle aree di servizio oggetto di accreditamento, nonché delle sedi operative accreditate sul territorio regionale.



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

Il dirigente della struttura regionale competente rilascia, con apposito provvedimento, l'accreditamento definitivo e l'iscrizione nell'elenco regionale dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi per il lavoro dandone comunicazione via posta elettronica certificata al soggetto interessato.

9. Validità e mantenimento dell'accreditamento

Qualora durante il periodo di validità dell'accreditamento, intervengano variazioni ai requisiti dichiarati, il soggetto è tenuto ad aggiornare tempestivamente, entro 15 giorni lavorativi dall'avvenuta variazione, le relative informazioni e/o documenti mediante invio di apposita comunicazione via posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata di del competente Settore n. 6 “

Tale procedura riguarda anche i casi di: apertura di nuove sedi o trasferimento delle stesse.

La Regione Calabria risponderà via posta elettronica certificata all'indirizzo mail di posta elettronica certificata del soggetto comunicante la variazione, evidenziando, in funzione del caso specifico, la documentazione integrativa eventualmente da trasmettere e la relativa procedura da seguire.

Dalla data di acquisizione dell'accreditamento ai servizi per il lavoro, ogni 24 mesi (mesi solari), il soggetto accreditato è tenuto a dimostrare il permanere dei requisiti di cui alla disciplina regionale di accreditamento (delibera di giunta regionale del 27 aprile 2017, n. 172).

Tale dichiarazione deve essere inviata entro la data di scadenza, pena la revoca dell'accreditamento e la conseguente cancellazione dall'elenco regionale, secondo le modalità definite dalla Regione Calabria.

La Regione Calabria procederà con le attività di verifica in loco a campione, utilizzando come criterio prioritario nell'individuazione delle strutture da valutare, la candidatura/partecipazione ad interventi di politica attiva del lavoro regionali e nazionali, con attenzione prioritaria ai soggetti non sottoposti a verifica in fase di istanza di accreditamento.



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

10. Monitoraggio e valutazione delle prestazioni erogate

Coerentemente con quanto previsto dalla disciplina di riferimento (delibera di giunta regionale del 27 aprile 2017, n. 172), la Regione Calabria si dota di un piano di monitoraggio qualitativo ispirato a logiche di rating e di un modello unitario di audit e monitoraggio degli standard dei servizi e delle misure di politica attiva previste in specifici atti di programmazione ed erogate dai soggetti accreditati.

I criteri e le modalità di misurazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi e delle politiche attive erogate sarà stabilita dal piano di monitoraggio e valutazione e dal modello unitario di audit.

La partecipazione alle iniziative previste dal piano di monitoraggio e valutazione è una condizione essenziale ai fini del mantenimento dell'accreditamento.

Il piano di monitoraggio e valutazione, i relativi criteri e indicatori per la misurazione qualitativa dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni erogate, gli strumenti e i metodi di rilevazione, saranno definiti con apposito provvedimento e saranno comunicati ai soggetti accreditati, oltreché debitamente pubblicizzati.



Regione Calabria
Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

Allegato 2 - Modello di domanda di accreditamento e ammissione all'elenco regionale per lo svolgimento dei servizi per il lavoro



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

“MODELLO DI DOMANDA”

Richiesta di accreditamento e ammissione all'elenco regionale per lo svolgimento dei servizi per il lavoro della Regione Calabria

Alla REGIONE CALABRIA

Dipartimento "Sviluppo economico, Lavoro, Formazione e Politiche sociali"
Dirigente Settore n. 6 "Mercato del lavoro, servizi per l'impiego, politiche attive e passive, ammortizzatori sociali"
Cittadella Regionale - Viale Europa
Località Germaneto
88100 - Catanzaro

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (prov. _____)
il _____ codice fiscale _____ in qualità di legale
rappresentante di _____ organismo che si è
costituito in data _____ con sede legale in
_____ (prov. _____) via
_____ n. _____ cap _____ codice fiscale
_____ partita iva _____
telefono _____ fax _____ email _____
PEC _____
Attività (Class. ATECO 2007) _____

appartenente alla seguente categoria di organismo:

(barrare una o più opzioni di interesse, e compilare i campi richiesti, dove previsti):

- soggetto autorizzato ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276; N° Codice Intermediario (da rilascio autorizzazione nazionale) _____
- soggetto autorizzato ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276; N° Codice Intermediario (da rilascio autorizzazione nazionale) _____
- soggetto in possesso di accreditamento regionale alla formazione e/o all'orientamento (ai sensi del regolamento regionale del 15 febbraio 2011, n. 1, "Regolamento per l'accREDITamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria")
- soggetto accreditato ai sensi della delibera di giunta regionale del 27 febbraio 2015, n. 41, Regione Calabria



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

In fase di:

(è possibile una sola risposta, compilare i campi richiesti, dove previsti):

- richiesta di accreditamento per la prima volta ai sensi della delibera di giunta regionale del 27 aprile 2017, n. 172
 - integrazione alla richiesta di accreditamento presentata ai sensi della delibera di giunta regionale del 27 aprile 2017, n. 172 e autorizzata con identificativo di accreditamento
-

CHIEDE

- l'accreditamento ai servizi per il lavoro ai sensi dell'articolo 3 della relativa disciplina (delibera di giunta regionale del 27 aprile 2017, n. 172, allegato B) con conseguente iscrizione nell'elenco regionale dei soggetti accreditati per l'erogazione dei seguenti servizi obbligatori:

Area A - servizi di base

A1. Accoglienza, informazione e accesso ai servizi

A3. Accoglienza e Informazioni per datori di lavoro

Area D - servizi di inserimento lavorativo

D1. Ausilio alla ricerca di una occupazione

D2. Accompagnamento al lavoro

D3. Assistenza intensiva nella ricerca del lavoro per l'assegno di ricollocazione

Area E- servizi specialistici ai datori di lavoro

E1. Promozione, scouting presso i datori di lavoro

E2. Gestione fabbisogno occupazionale

- l'accreditamento ai servizi per il lavoro ai sensi dell'articolo 3 della relativa disciplina (delibera di giunta regionale del 27 aprile 2017, n. 172, allegato B) con conseguente iscrizione nell'elenco regionale dei soggetti accreditati per l'erogazione dei seguenti servizi facoltativi:

Area B - servizi specialistici

B1. Orientamento specialistico e individualizzato

B2. Accompagnamento verso la crescita delle competenze

B3. Accompagnamento verso l'autoimpiego e autoimprenditorialità

Area C - svantaggio e collocamento mirato

C1. Orientamento specialistico e individualizzato

C2. Accompagnamento verso la crescita delle competenze e all'inclusione attiva

Area D - servizi di inserimento lavorativo



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

- D5. Accompagnamento al lavoro per soggetti svantaggiati
- D6. Servizi per la mobilità territoriale e gestione incentivi

Area E - servizi specialistici ai datori di lavoro

- E3. Consulenza sul fabbisogno occupazionale e/o formativo
- E4. Consulenza su agevolazioni e finanziamenti

Il sottoscritto dichiara inoltre che il soggetto rappresentato, ha nella Regione Calabria le seguenti unità organizzative:

SEDE OPERATIVA 1

(Replicare le sezioni per ciascuna delle ulteriori sedi operative)

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ Fax _____

E - mail _____

PEC _____

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

GIORNI DELLA SETTIMANA	<u>LUN</u>	<u>MAR</u>	<u>MER</u>	<u>GIO</u>	<u>VEN</u>	<u>SAB</u>
ORARIO						

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

(Replicare la sezione sottostante in caso di ulteriori responsabili organizzativi)

NOMINATIVO	
CODICE FISCALE	
Altre sedi operative di cui è responsabile	

OPERATORE DEI SERVIZI PER IL LAVORO

(Replicare la sezione sottostante in caso di ulteriori operatori)

NOMINATIVO	
CODICE FISCALE	

REQUISITI STRUTTURALI DELLA SEDE OPERATIVA

Elenco attrezzature ufficio ¹	n. locali ²	n. postazioni	Intranet	Internet
--	------------------------	---------------	----------	----------

¹ Riportare in modo sintetico le attrezzature, incluse quelle informatiche, di cui è dotata l'unità organizzativa.



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

		attrezzate ³		

Allegare ulteriori riquadri se necessari

- Il sottoscritto dichiara di tenere agli atti, presso la sede operativa, tutta la documentazione (cartacea e/o su formato digitale) idonea a comprovare quanto dichiarato in autocertificazione, e a renderla accessibile in copia presso tutte le sedi operative indicate nella domanda di accreditamento;
- Il sottoscritto dichiara di essere in possesso della documentazione di conformità dei locali della/e sede/i operativa/e alle norme urbanistiche ed edilizie vigenti;
- Il sottoscritto dichiara di utilizzare apparecchiature ed attrezzature conformi alle norme di sicurezza vigenti;
- Il sottoscritto dichiara la presenza, presso ciascuna sede operativa dell'impianto luci di emergenza;
- Il sottoscritto dichiara la presenza, presso ciascuna sede operativa della cassetta di pronto soccorso;
- Il sottoscritto dichiara l'impegno alla formazione ed informazione del personale sui rischi connessi alle attività lavorative ed al mantenimento degli standard della sicurezza all'interno di ciascuna sede operativa;
- Il sottoscritto dichiara che l'esercizio dell'attività per cui viene richiesto l'accredito avviene in locali:
 - dotati di attrezzature e materiali idonei allo svolgimento delle attività, in coerenza con il servizio effettuato;
 - atti a garantire la riservatezza durante i colloqui individuali;
- Il sottoscritto garantisce l'orario di apertura al pubblico in orario d'ufficio dei locali adibiti a sportello, per l'erogazione dei servizi per cui è richiesto l'accredito, per un numero di ore settimanali non inferiore a dieci;
 - Il sottoscritto garantisce l'indicazione visibile all'esterno e all'interno dei locali di ciascuna sede operativa: degli estremi del provvedimento d'iscrizione nell'elenco regionale dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro, del servizio e degli orari di apertura al pubblico garantiti, del logo identificativo della Regione Calabria.

² Riportare la descrizione sintetica degli spazi disponibili: uffici, sala di attesa, locali per i colloqui individuali che garantiscono la riservatezza.

³ Riportare il numero delle postazioni strettamente riferite all'erogazione dei servizi al lavoro.



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

- Il sottoscritto richiede di inviare, nei casi di impossibilità, in sostituzione all'inoltro via posta elettronica certificata, le comunicazioni ufficiali al seguente indirizzo: Via

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Riferimento per informazioni aggiuntive (persona da contattare):

Nome e cognome _____

Telefono _____ Fax _____

E - mail _____

- Allegare copia documento d'identità del dichiarante in corso di validità



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

**Informativa della Regione Calabria ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003
("Codice in materia di protezione dei dati personali")**

I dati personali relativi alla presente domanda saranno trattati allo scopo di verificare i requisiti necessari per la concessione dell'accreditamento allo svolgimento dei servizi al lavoro previsti dalla disciplina di cui alla delibera di giunta regionale del 27 aprile 2017, n.172, , e confluiranno in un archivio di cui è titolare la Regione Calabria.

Secondo quanto previsto dalla normativa, il trattamento di tali dati, che avverrà con modalità manuale e informatizzata, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

I dati personali relativi a: nome azienda/associazione/ente/fondazione, sedi, codice fiscale, attività accreditate, l'organigramma aziendale, recapito telefonico e fax, e-mail, orari di apertura al pubblico ed estremi del provvedimento di accreditamento saranno comunicati ai soggetti indicati dalla vigente normativa e saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria nonché sul sito web della Regione Calabria.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore n. 6 Dott. Roberto Cosentino

In ogni momento si potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento o degli incaricati, ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Data _____

Per ricevuta

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Il richiedente accetta espressamente il controllo del Servizio competente della Regione, anche sotto forma di verifica di controllo in loco presso la/e propria/e sede/i, della sussistenza dei requisiti necessari al rilascio ed al mantenimento dell'accreditamento, consapevole che qualora si riscontrassero difformità e/o mutamenti delle condizioni e dei requisiti che hanno determinato l'accreditamento ovvero l'inottemperanza, entro il termine perentorio stabilito, alle prescrizioni impartite a seguito di difformità o anomalie riscontrate, sarà disposta la revoca dell'accreditamento e la cancellazione dall'Elenco Regionale dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro.

Il richiedente si impegna a rispettare gli obblighi previsti all'articolo 18 della disciplina di accreditamento ai servizi per il lavoro (delibera di giunta regionale del 27 aprile 2017, n. 172, allegato B):

- a) interconnettersi con il sistema informativo unitario di cui all'articolo 13 del decreto legislativo del 14 settembre 2015, n. 150, pena la revoca dell'accreditamento;
- b) inviare all'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, pena la revoca dell'accreditamento, ogni informazione ritenuta utile a garantire un efficace coordinamento della rete dei servizi per le politiche del lavoro, ivi comprese tutte le offerte di lavoro, laddove disponibili;
- c) interconnettersi con il Sistema Informativo Lavoro messo a disposizione dalla Regione Calabria;



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

- d) trasmettere ogni informazione richiesta per il controllo e il monitoraggio dei servizi e delle politiche regionali erogate, secondo le modalità definite dalla Regione e ai sensi della legislazione nazionale vigente in materia;
- e) fornire le proprie prestazioni a tutti gli utenti, persone e imprese che ad essi si rivolgono, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di pari opportunità, con particolare attenzione alle categorie più deboli e a quelle con maggiore difficoltà nell'inserimento lavorativo;
- f) svolgere i propri servizi senza oneri per i lavoratori;
- g) osservare le disposizioni concernenti il trattamento dei dati personali e al divieto d'indagine sulle opinioni di cui agli articoli 8, 9 e 10 del decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276.

Il sottoscritto, al fine di iscrivere il soggetto rappresentato nell'elenco regionale dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni e integrazioni, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del D. P. R. 445/2000), sotto la propria responsabilità dichiara, per il soggetto rappresentato, il possesso dei requisiti richiesti, allegando, con successiva trasmissione via posta elettronica certificata, entro 24 ore dall'inoltro della presente domanda, la relativa documentazione comprovante.

Data _____

Per ricevuta

Timbro e firma del Legale Rappresentante

- Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni sono rese.

Data _____

Per ricevuta

Timbro e firma del Legale Rappresentante



Regione Calabria
Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

Allegato 3 - Elenco documentazione comprovante



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

Premessa

Si elenca di seguito la documentazione da presentare per il rilascio dell'accreditamento ai servizi per il lavoro in Regione Calabria.

Come previsto dal regolamento (allegato 1), tale documentazione è inviata via posta elettronica certificata dal soggetto richiedente all'indirizzo di posta elettronica certificata dedicato della Regione Calabria bandi.selfps@pec.regione.calabria.it entro 24 ore dall'inoltro telematico della domanda di accreditamento.

Tutti i file devono essere in formato pdf.

Si precisa che il dimensionamento massimo di ogni mail di posta elettronica certificata deve essere di 25MB.

I documenti trasmessi via posta elettronica certificata devono essere nominati come indicato in colonna C delle tabelle di seguito.

REQUISITI GIURIDICI E FINANZIARI

Premessa: la documentazione richiesta riguarda tutte le tipologie di soggetti idonei alla richiesta di accreditamento ai servizi per il lavoro in Regione Calabria. Sono previsti e citati i casi in cui per caratteristiche intrinseche al soggetto, lo stesso non è tenuto alla presentazione. Tuttavia se oltre quanto già esplicitato, sussistessero ulteriori condizioni per cui un adempimento/documento richiesto non sia osservabile/presentabile, il richiedente è tenuto a darne motivazione con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante, riportante le motivazioni oggettive e dimostrabili che illustrano la condizione di impossibilità.

COLONNA A	COLONNA B	COLONNA C
Requisito	Documentazione comprovante da presentare	Titolo file
a) appartenenza ad una delle categorie indicate in articolo 4, allegato B, delibera di giunta regionale del 27 aprile 2017, n.172	–Atto costitutivo –Visura camerale (se prevista) –Documentazione attestante il rilascio di: – autorizzazione nazionale ai sensi dell'art. 4 o 6 del decreto legislativo del 10 settembre 2003, n.276 e s.m.i –accreditamento ai sensi della delibera di giunta regionale del 27 febbraio 2015, n.41 –accreditamento alla formazione e/o orientamento rilasciato dalla Regione Calabria	NOME FILE: 1_Atto_costitutivo NOME FILE: 2_Visura_camerale NOME FILE: 3_Attestazione
b.1) capitale sociale versato, non inferiore a euro 10.000,00 (requisito richiesto per le società di persone o di capitali, società cooperative o consorzi)	Certificato iscrizione CCIAA	NOME FILE: 4_Certificato_iscrizione_CCIAA



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

Premessa: la documentazione richiesta riguarda tutte le tipologie di soggetti idonei alla richiesta di accreditamento ai servizi per il lavoro in Regione Calabria. Sono previsti e citati i casi in cui per caratteristiche intrinseche al soggetto, lo stesso non è tenuto alla presentazione. Tuttavia se oltre quanto già esplicitato, sussistessero ulteriori condizioni per cui un adempimento/documento richiesto non sia osservabile/presentabile, il richiedente è tenuto a darne motivazione con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante, riportante le motivazioni oggettive e dimostrabili che illustrano la condizione di impossibilità.

COLONNA A Requisito	COLONNA B Documentazione comprovante da presentare	COLONNA C Titolo file
<i>di cooperative)</i>		
<i>oppure</i>		
b.2) patrimonio netto non inferiore a euro 10.000,00 (<i>requisito richiesto, in alternativa, per le cooperative sociali</i>)	Certificato iscrizione CCIAA	NOME FILE: 4_Certificato_iscrizione_CCIAA
c) previsione nello statuto, anche se in maniera non esclusiva, del riferimento alle attività per cui si chiede l'accREDITamento (il requisito non è richiesto per: Comuni, Università, Istituti di scuola secondaria di secondo grado, Camere di Commercio, Organismi in possesso di accREDITamento regionale alla formazione e/o all'orientamento rilasciato dalla Regione Calabria)	Statuto	NOME FILE: 5_Statuto
d.1) bilancio sottoposto a verifica da parte di un revisore contabile o di una società di revisione iscritti al registro dei revisori contabili (<i>requisito richiesto per soggetti costituiti nella forma di società di capitali</i>)	Ultimo bilancio sottoposto a verifica da parte di un revisore contabile, iscritto nel registro dei revisori contabili, o da una società di revisione che ne attesti la conformità alle scritture e ai documenti contabili della società	NOME FILE: 6_Bilancio
<i>oppure</i>		
d.2) dichiarazione di essere un soggetto di nuova costituzione di impegnarsi a fornirlo per le annualità successive (<i>requisito richiesto per soggetti costituiti nella forma di società di capitali</i>)	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante che si obbliga a presentare copia del bilancio certificato entro il primo esercizio utile	NOME FILE: 6_Dichiarazione_per_bilancio



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

Premessa: la documentazione richiesta riguarda tutte le tipologie di soggetti idonei alla richiesta di accreditamento ai servizi per il lavoro in Regione Calabria. Sono previsti e citati i casi in cui per caratteristiche intrinseche al soggetto, lo stesso non è tenuto alla presentazione. Tuttavia se oltre quanto già esplicitato, sussistessero ulteriori condizioni per cui un adempimento/documento richiesto non sia osservabile/presentabile, il richiedente è tenuto a darne motivazione con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante, riportante le motivazioni oggettive e dimostrabili che illustrano la condizione di impossibilità.

COLONNA A Requisito	COLONNA B Documentazione comprovante da presentare	COLONNA C Titolo file
e) assenza di condanne penali e/o applicazione di sanzioni amministrative in capo agli amministratori, direttori, legali rappresentanti	Certificato del casellario giudiziario	NOME FILE: 7_Casellario_giudiziario
f) sede legale o almeno una sede operativa nel territorio della Regione Calabria. Nel caso sia presente la sola sede legale, si dichiara che funge anche da sede operativa	Documentazione attestante la disponibilità delle sedi operative (es. contratto di locazione, atto di compravendita, usufrutto, contratto di comodato)	NOME FILE: 8_Atto_immobile
g) regolarità negli adempimenti assicurativi, previdenziali, fiscali	DURC	NOME FILE: 9. DURC
h) rispetto della normativa sull'utilizzo dei dati personali	Tale requisito è dichiarato attraverso il modulo di domanda online. Non occorre inviare documenti comprovanti via PEC.	

REQUISITI STRUTTURALI

Premessa: la documentazione richiesta riguarda tutte le tipologie di soggetti idonei alla richiesta di accreditamento ai servizi per il lavoro in Regione Calabria. Sono previsti e citati i casi in cui per caratteristiche intrinseche al soggetto, lo stesso non è tenuto alla presentazione. Tuttavia se oltre quanto già esplicitato, sussistessero ulteriori condizioni per cui un adempimento/documento richiesto non sia osservabile/presentabile, il richiedente è tenuto a darne motivazione con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante, riportante le motivazioni oggettive e dimostrabili che illustrano la condizione di impossibilità.

COLONNA A Requisito	COLONNA B Documentazione comprovante da presentare	COLONNA C Titolo file
-------------------------------	--	---------------------------------



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

a) esercizio dell'attività per cui viene richiesto l'accreditamento in locali:		
a.1) distinti da quelli di altri soggetti o facilmente individuabili rispetto alle altre attività dello stesso soggetto	Copia del documento di disponibilità dei locali della sede (es. contratto di locazione, atto di compravendita, usufrutto, contratto di comodato). I contratti devono essere registrati presso gli uffici competenti ai sensi della normativa vigente.	NOME FILE: 8_Atto_immobile
a.2) conformi alle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro	Organigramma della sicurezza: rappresentazione nominativi e ruoli dei soggetti coinvolti nel servizio di prevenzione e protezione	NOME FILE: 10_Organigramma_sicurezza
a.2) conformi alle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro	Copia attestato di frequenza del corso di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) rilasciato a norma delle disposizioni vigenti in materia	NOME FILE: 11_Attestato_RSPP
a.2) conformi alle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro	Copia attestato/i di frequenza del corso di formazione per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione rilasciato a norma delle disposizioni vigenti in materia	NOME FILE: 12_Attestato_ASPP <i>Nota: in caso di più documenti, scansionare in un unico file</i>
a.2) conformi alle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro	Copia attestato/i di frequenza al Corso per Addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, ai sensi della normativa vigente	NOME FILE: 13_Attestato_antincendio <i>Nota: in caso di più documenti, scansionare in un unico file</i>
a.2) conformi alle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro	Copia attestato/i di frequenza al corso per Addetti al primo soccorso rilasciato a norma delle disposizioni vigenti in materia	NOME FILE: 14_Attestato_primo_soccorso <i>Nota: in caso di più documenti, scansionare in un unico file</i>
a.2) conformi alle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro	Copia attestato di frequenza al corso per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	NOME FILE: 15_Attestato_RLS
a.2) conformi alle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro	Copia del parere della ASL competente per territorio, oppure nulla osta tecnico-sanitario (qualora già in possesso) per la rispondenza dei locali della sede alla destinazione d'uso, aggiornato rispetto a eventuali modifiche strutturali apportate	NOME FILE: 16_Parere_sanitario



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

<p>a.2) conformi alle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro</p>	<p>Certificato valido di Prevenzione Incendi (CPI)</p> <p><i>in alternativa per attività non soggette al Certificato valido di prevenzione incendi:</i></p> <p>Copia della perizia firmata da un tecnico abilitato che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente (tramite la descrizione dettagliata dello stato dei luoghi, dei dispositivi antincendio e delle vie di fuga) e che l'attività non è soggetta a CPI</p>	<p>NOME FILE: 17_CPI</p> <p><i>in alternativa</i></p> <p>NOME FILE: 17_Perizia</p>
<p>a.2) conformi alle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro</p>	<p>Copia della dichiarazione di conformità degli impianti tecnologici (elettrico e termico/condizionamento nel caso di impianto autonomo) a norma delle disposizioni vigenti, rilasciata da impresa installatrice abilitata. La dichiarazione di conformità deve essere corredata, ai fini della validità della stessa, dal progetto e dalla relazione tecnica riportante la tipologia dei materiali utilizzati e la conformità alla normativa vigente.</p> <p>Nel caso di realizzazione parziale di impianti è necessario che la relazione tecnica indichi espressamente la compatibilità con gli impianti preesistenti.</p> <p><i>in alternativa:</i></p> <p>nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, scansione della dichiarazione sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale che l'impianto sia conforme alla normativa vigente</p>	<p>NOME FILE: 18_Conformità_impia nti</p> <p><i>in alternativa</i></p> <p>NOME FILE: 18_Dichiarazione_imp ianti</p>
<p>a.2) conformi alle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro</p>	<p>Copia della denuncia dell'impianto di terra agli enti competenti secondo le procedure previste dalla normativa vigente all'atto della messa in esercizio degli impianti stessi</p> <p><i>in alternativa:</i></p> <p>Copia del modulo di trasmissione con indicazione degli estremi della dichiarazione di conformità inviata dal datore di lavoro alle strutture territorialmente competenti, a norma della disciplina vigente, e del verbale di verifica periodica dell'impianto di terra e/o dei dispositivi contro le scariche atmosferiche rilasciato dalle strutture territorialmente competenti, qualora siano stati</p>	<p>NOME FILE: 19_Denuncia_ impianto_terra</p> <p><i>in alternativa</i></p> <p>NOME FILE: 19_Modulo_di_trasmis sione</p> <p><i>in alternativa</i></p> <p>NOME FILE: 19_Perizia_di_valutaz ione</p>



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

	<p>superati i termini stabiliti dalla normativa vigente</p> <p><i>in alternativa:</i></p> <p>Per strutture autoprotette, della perizia di valutazione del rischio (Norme CEI 81-1, 81-2, 81-3, 81-4) della struttura di fulminazione diretta ed indiretta, rilasciata da tecnico iscritto all'albo professionale</p>	
a.2) conformi alle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro	<p>Copia del verbale di verifica periodica, da parte delle competenti strutture, degli impianti ascensori.</p> <p><i>in alternativa:</i></p> <p>dichiarazione che i locali sono al piano terra o non sono serviti dall'impianto ascensore</p> <p><i>in alternativa:</i></p> <p>nel caso di impianto ascensori installato da meno di due anni: - copia della comunicazione inviata all'amministrazione comunale competente con il solo allegato "dichiarazione di conformità" rilasciato dalla ditta installatrice; - copia della comunicazione, da parte dell'amministrazione comunale competente, del numero di matricola attribuito all'impianto</p>	<p>NOME FILE: 20_Verbale_ascensori</p> <p><i>in alternativa</i></p> <p>NOME FILE: 20_Dichiarazione_ascensori</p> <p><i>in alternativa</i></p> <p>NOME FILE: 20_Comunicazione_a mmministrazione</p>
a.2) conformi alle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro	<p>Copia dell'ultima ricevuta di avvenuta manutenzione degli estintori rilasciata da ditta autorizzata da non più di un anno</p> <p><i>in alternativa:</i></p> <p>se gli estintori sono stati installati da meno di un anno, scansione della ricevuta dell'avvenuta installazione in conformità alla normativa vigente</p>	<p>NOME FILE: 21_Ricevuta_estintori</p> <p><i>in alternativa</i></p> <p>NOME FILE: 21_Ricevuta_installazione</p>
a.2) conformi alle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro	<p>copia certificato di staticità ed agibilità o abitabilità incondizionata dei locali rilasciato dal sindaco del comune di pertinenza</p> <p><i>in alternativa:</i></p> <p>copia certificato di collaudo statico redatto da tecnico abilitato ed iscritto ad apposito albo</p>	<p>NOME FILE: 22_Certificato_agibilità_abitabilità</p> <p><i>in alternativa</i></p> <p>NOME FILE: 22_Certificato_collau</p>



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

	<p>professionale</p> <p><i>in alternativa:</i></p> <p>copia della perizia tecnico-giurata attestante l' idoneità statica dei locali con l' indicazione dei criteri e delle modalità seguite, sottoscritta da un tecnico abilitato.</p> <p>In caso di modifiche strutturali intercorse sarà necessario produrre documentazione aggiornata</p>	<p>do</p> <p><i>in alternativa</i></p> <p>NOME FILE: 22_Perizia_tecnico-giurata</p>
<p>a.2) conformi alle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro</p>	<p>Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso della denuncia degli impianti di riscaldamento (se applicabile), l' utilizzo di apparecchiature ed attrezzature conformi alle norme di sicurezza, la presenza dell' impianto luci di emergenza, la disponibilità della cassetta di pronto soccorso nonché l' impegno alla formazione ed informazione del personale sui rischi connessi alle attività lavorative ed al mantenimento degli standard della sicurezza all' interno della sede operativa. Tale requisito è dichiarato attraverso il modulo di domanda online. Non occorre inviare documenti comprovanti via PEC.</p>	
<p>a.3) conformi alla normativa in materia di barriere architettoniche, accessibilità e visitabilità per i disabili</p>	<p>Copia della perizia tecnica descrittiva corredata da elaborato grafico indicativo dei locali in esame, che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche in materia di accessibilità, adattabilità e visitabilità ai sensi del DM 236/1989 dei locali sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato</p>	<p>NOME FILE: 23_Perizia_barriere_architettoniche</p>
<p>a.4) conformi alla disciplina urbanistica-edilizia vigente</p>	<p>Copia della visura catastale relativa alla sede operativa o della documentazione di richiesta di accatastamento. Nel caso in cui la sede sia ubicata su più unità immobiliari, la copia della visura catastale deve essere relativa ad ogni unità. Qualora vengano effettuate delle variazioni/modifiche, scansione della/e visura/e aggiornata/e. In caso di visure catastali non ancora volturate, scansione del documento definito "Tipo mappale", firmato da un tecnico abilitato e presentato all'agenzia del territorio</p>	<p>NOME FILE: 24_Visura_catastale</p>
<p>a.4) conformi alla disciplina urbanistica-edilizia vigente</p>	<p>Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso di documentazione di</p>	



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

	conformità dei locali alle norme urbanistiche ed edilizie. Tale requisito è dichiarato attraverso il modulo di domanda online. Non occorre inviare documenti comprovanti via PEC.	
a.5) dotati di attrezzature e materiali idonei allo svolgimento delle attività, in coerenza con il servizio effettuato;	Tale requisito è dichiarato attraverso il modulo di domanda online. Non occorre inviare documenti comprovanti via PEC.	
a.6) atti a garantire la riservatezza durante i colloqui individuali	Tale requisito è dichiarato attraverso il modulo di domanda online. Non occorre inviare documenti comprovanti via PEC.	
b) garanzia dell'orario di apertura al pubblico in orario d'ufficio dei locali adibiti a sportello, per l'erogazione dei servizi per cui è richiesto l'accreditamento, per un numero di ore settimanali non inferiore a dieci;	Tale requisito è dichiarato attraverso il modulo di domanda online. Non occorre inviare documenti comprovanti via PEC.	
c) garanzia di indicazione visibile all'esterno e all'interno dei locali delle sedi operative:	Tale requisito è dichiarato attraverso il modulo di domanda online. Non occorre inviare documenti comprovanti via PEC.	
c.1) degli estremi del provvedimento d'iscrizione nell'Elenco regionale	Tale requisito è dichiarato attraverso il modulo di domanda online. Non occorre inviare documenti comprovanti via PEC.	
c.2) del servizio e degli orari di apertura al pubblico garantiti	Tale requisito è dichiarato attraverso il modulo di domanda online. Non occorre inviare documenti comprovanti via PEC.	
c.3) del logo identificativo della Regione Calabria	Tale requisito è dichiarato attraverso il modulo di domanda online. Non occorre inviare documenti comprovanti via PEC.	



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

REQUISITI PROFESSIONALI

COLONNA A Requisito	COLONNA B Documentazione comprovante da presentare	COLONNA C Titolo file
a.1) nomina del/dei responsabile/i organizzativo/i e che assicuri il coordinamento di non più di tre sedi operative sul territorio regionale; a.2) svolgimento della funzione del responsabile organizzativo in maniera continuativa a partire dalla data di richiesta dell'accreditamento, a copertura della durata delle attività oggetto di affidamento da parte della Regione	Copia contratto di lavoro con la specifica delle sedi operative attribuite e con durata e caratteristiche adeguate ai requisiti richiesti	NOME FILE: 25_Contratto_responsabile_organizzativo <i>Nota: in caso di più responsabili organizzativi, scansionare i diversi contratti in un unico file</i>
b.1) nomina per ciascuna delle sedi operative di un operatore dei servizi per il lavoro; b.2) presenza tra l'operatore dei servizi per il lavoro e il soggetto richiedente l'accreditamento di un rapporto di lavoro nelle forme consentite dalla legge, tale da garantire continuità e stabilità nell'erogazione dei servizi ;	Copia contratto di lavoro con la specifica della sede operativa di competenza e con durata e caratteristiche adeguate ai requisiti richiesti	NOME FILE: 26_Contratto_operator e_spl <i>Nota: in caso di più operatori dei servizi per il lavoro, scansionare i diversi contratti in un unico file</i>
c) possesso da parte del responsabile organizzativo dei seguenti livelli di istruzione ed esperienza lavorativa, alternativi tra loro:		
c.1) diploma di laurea vecchio ordinamento (o laurea specialistica o diploma di laurea triennale) e almeno un anno di esperienza lavorativa documentata nella responsabilità gestionale di unità organizzative o funzioni aziendali nell'area risorse umane	– titolo di studio – documentazione attestante l'esperienza lavorativa richiesta	NOME FILE: 27_Titolo_studio_responsabile_organizzativo NOME FILE: 28. Esperienza_responsabile_organizzativo <i>Nota: in caso di più documenti, scansionare in un unico file</i>
<i>o in alternativa</i>		
c.2) titolo di studio secondario	– titolo di studio	27_Titolo_studio_respo



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

COLONNA A	COLONNA B	COLONNA C
Requisito	Documentazione comprovante da presentare	Titolo file
superiore e almeno tre anni di esperienza lavorativa documentata nella responsabilità gestionale di unità organizzative o funzioni aziendali nell'area delle risorse umane	– documentazione attestante l'esperienza lavorativa richiesta	nsabile_organizzativo NOME FILE: 28. Esperienza_responsabil e_organizzativo <i>Nota: in caso di più documenti, scansionare in un unico file</i>
d) possesso da parte dell'operatore dei servizi per il lavoro, per lo svolgimento delle attività previste nelle aree di servizi obbligatori, di almeno uno dei seguenti requisiti:		
d.1) diploma di laurea vecchio ordinamento (o laurea specialistica o diploma di laurea triennale) e almeno due anni di esperienza documentata presso unità organizzative o aziendali nello svolgimento di attività afferenti alle aree di servizi obbligatori	– titolo di studio – documentazione attestante l'esperienza richiesta	NOME FILE: 29_Titolo_studio_oper atore_spl NOME FILE: 30_Esperienza_operato re_spl <i>Nota: in caso di più documenti, scansionare in un unico file</i>
<i>o in alternativa</i>		
d.2) titolo di studio secondario superiore e almeno tre anni di esperienza documentata presso unità organizzative o aziendali, nello svolgimento di attività afferenti alle aree di servizi obbligatori	– titolo di studio – documentazione attestante l'esperienza richiesta	NOME FILE: 29_Titolo_studio_oper atore_spl NOME FILE: 30_Esperienza_operato re_spl <i>Nota: in caso di più documenti, scansionare in un unico file</i>
<i>o in alternativa</i>		
d.3) in possesso di uno dei suddetti titoli di studio e con un anno di esperienza documentata attinente svolta nei Centri per l'Impiego	– titolo di studio – documentazione attestante l'esperienza richiesta	NOME FILE: 29_Titolo_studio_oper atore_spl



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

COLONNA A Requisito	COLONNA B Documentazione comprovante da presentare	COLONNA C Titolo file
		NOME FILE: 30_Esperienza_operatore_spl <i>Nota: in caso di più documenti, scansionare in un unico file</i>
e) possesso da parte dell'operatore dei servizi per il lavoro, per lo svolgimento delle attività previste nelle aree di servizi facoltativi, di almeno uno dei seguenti requisiti (<i>requisito richiesto per i soggetti interessati all'accreditamento ai servizi per il lavoro facoltativi</i>):		
e.1) diploma di laurea vecchio ordinamento (o laurea specialistica) e almeno tre anni di esperienza maturata documentata presso unità organizzative o aziendali (un anno se l'esperienza maturata documentata è integrata da una formazione specialistica attinente ai medesimi servizi facoltativi oggetto di accreditamento), nello svolgimento di attività rientranti nelle aree di servizio facoltative oggetto di accreditamento. Per i servizi di cui all'area C (C1 e C2) e per quelli di accompagnamento al lavoro di soggetti svantaggiati (D5) gli anni di esperienza sopra indicati sono maturati nell'erogazione di servizi rivolti a target svantaggiati	<ul style="list-style-type: none">– titolo di studio– documentazione attestante l'esperienza richiesta	NOME FILE: 31_Titolo_studio_operatore_spl_facoltativi NOME FILE: 32_Esperienza_operatore_spl_facoltativi <i>Nota: in caso di più documenti, scansionare in un unico file</i>
<i>o in alternativa</i>		
e.2) diploma di laurea triennale e almeno quattro anni di esperienza maturata documentata presso unità organizzative o aziendali (due anni se l'esperienza maturata documentata è integrata da una formazione specialistica attinente ai medesimi servizi facoltativi oggetto di accreditamento), nello svolgimento di attività rientranti nelle aree di	<ul style="list-style-type: none">– titolo di studio– documentazione attestante l'esperienza richiesta	NOME FILE: 31_Titolo_studio_operatore_spl_facoltativi NOME FILE: 32_Esperienza_operatore_spl_facoltativi <i>Nota: in caso di più documenti,</i>



Regione Calabria

Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione, Politiche Sociali

COLONNA A Requisito	COLONNA B Documentazione comprovante da presentare	COLONNA C Titolo file
servizio facoltative oggetto di accreditamento. Per i servizi di cui all'area C (C1 e C2) e per quelli di accompagnamento al lavoro di soggetti svantaggiati (D5) gli anni di esperienza sopra indicati sono maturati nell'erogazione di servizi rivolti a target svantaggiati		<i>scansionare in un unico file</i>
<i>o in alternativa</i>		
e.3) titolo di studio secondario superiore e almeno cinque anni di esperienza maturata documentata presso unità organizzative o aziendali (tre anni se l'esperienza maturata documentata è integrata da una formazione specialistica attinente ai medesimi servizi facoltativi oggetto di accreditamento), nello svolgimento di attività rientranti nelle aree di servizio facoltative oggetto di accreditamento. Per i servizi di cui all'area C (C1 e C2) e per quelli di accompagnamento al lavoro di soggetti svantaggiati (D5) gli anni di esperienza sopra indicati sono maturati nell'erogazione di servizi rivolti a target svantaggiati	<ul style="list-style-type: none"> – titolo di studio – documentazione attestante l'esperienza richiesta 	<p>NOME FILE: 31_Titolo_studio_operatore_spl_facoltativi</p> <p>NOME FILE: 32_Esperienza_operatore_spl_facoltativi</p> <p><i>Nota: in caso di più documenti, scansionare in un unico file</i></p>
<i>o in alternativa</i>		
e.4) due anni di esperienza documentata svolta nei Centri per l'Impiego di attività effettivamente prestate, rientranti nelle aree di servizio facoltative oggetto di accreditamento, anche in assenza di una formazione specialistica attinente. Per i servizi di cui all'area C (C1 e C2) e per quelli di accompagnamento al lavoro di soggetti svantaggiati (D5) gli anni di esperienza sopra indicati sono maturati nell'erogazione di servizi rivolti a target svantaggiati	<ul style="list-style-type: none"> – titolo di studio – documentazione attestante l'esperienza richiesta 	<p>NOME FILE: 31_Titolo_studio_operatore_spl_facoltativi</p> <p>NOME FILE: 32_Esperienza_operatore_spl_facoltativi</p> <p><i>Nota: in caso di più documenti, scansionare in un unico file</i></p>